

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное учреждение Свердловской области  
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс»

Ул. Машинная, д.31, г. Екатеринбург, 620142 Тел./факс (343)221-01-57  
E-mail: centtresurs@gmail.com

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс»  
/ Журавлева Т.М./



« 2 » июля 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс»

1. Разработка плана развития учреждения.
2. Участие в создании благоприятных условий для организации образовательного процесса в учреждении.
3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
4. Оказание практической помощи администрации учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся в выходные дни.
5. Согласование (утверждение) локальных актов учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

### 3. Функции Совета Центра.

1. В период между Конференциями учреждения Совет Центра осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

2. Совет учреждения:

- организует выполнение решений конференции учреждения;

- принимает участие в осуществлении государственного плана развития учреждения.

Екатеринбург, 2015

## **1. Общие положения.**

1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет учреждения.

2. Совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- уставом учреждения и настоящим Положением.

## **2. Задачи Совета Центра.**

1. Разработка плана развития учреждения.

2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в учреждении.

3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

4. Оказание практической помощи администрации учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся и воспитанников.

5. Согласование (утверждение) локальных актов учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

## **3. Функции Совета Центра.**

1. В период между конференциями учреждения Совет Центра осуществляет общее руководство и в рамках установленной компетенции.

2. Совет учреждения:

- организует выполнение решений конференции учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития учреждения;

- председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся и воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

- согласовывает распорядок работы учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка учреждения, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления учреждения;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- заслушивает руководителя о рациональном расходовании бюджетных средств на деятельность учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) учреждения;

- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение совета предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверкам надзорных органов деятельности учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий учреждения, его самоуправления; обращается по этим вопросам в вышестоящие организации, общественные организации.

#### **4. Состав Совета Центра.**

1. В состав Совета учреждения избираются представители работников, обучающихся, общественности, родителей (законных представителей). При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть. Выборы членов совета учреждения проводятся 1 раз в 3 года на общей конференции Центра.

2. Совет учреждения собирается не реже 3 раз в год. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

3. Совет учреждения избирает его председателя. Руководитель учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

5. Конференция учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

6. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета учреждения участниками образовательного процесса.

#### **5. Права и ответственность Совета Центра.**

1. Все решения Совета учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива, учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

2. Совет учреждения имеет следующие права:

- член Совета учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю учреждения план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления учреждения;

- участвовать в организации и проведении общих мероприятий Центра воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с руководителем учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

3 Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления учреждения;
- упрочение авторитетности учреждения.

## **6. Делопроизводство.**

1. Ежегодные планы работы Совета учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел учреждения.

2. Протоколы заседаний Совета учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета учреждения вносится в номенклатуру дел учреждения и хранится в его канцелярии.

3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией учреждения.